



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
GENEL SEKRETERLİK

GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

Birimi	Genel Sekreterlik	Doküman No	
Görev Unvanı	Genel Sekreterlik Sekreteri	Yayın Tarihi	
En Yakın Yönetici	Genel Sekreter	Revizyon Tarihi	
Yokluğunda Vekâlet Edecek		Revizyon No	

<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>
Üniversitemiz üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Genel Sekreterin randevu ve görüşmeleri ile resmi ve özel yazışmalarını yürütür

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Genel Sekreterin her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini yürütür,</li><li>Genel Sekreterin randevu ve görüşmelerini takip eder,</li><li>Genel Sekreterin adına, dini ve milli bayramlar ve özel gün kutlamaları için tebrik kartlarının hazırlanmasında ve gönderilmesinde uygulanacak işlemleri belirler,</li><li>Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür,</li><li>Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapar,</li><li>Genel Sekreter Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Genel Sekretere karşı sorumludur.</li></ul>

GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

Genel Sekreterlik Sekreteri, kendisine verilen görevlerin zamanında ve gereği gibi yapılmasından, yetkilerin kanunlara ve diğer mevzuatlara uygun bir şekilde kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.		
Tebellüğ Eden		Onay
Bu dokümanda yazan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../.../2024 Miray KAYATÜRK Sürekli İşçi		.../.../2024 Kubilay ARAS Genel Sekreter
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması

Adres : Ardahan Üniversitesi Kampüsü  
Rektörlük Hizmet Binası  
Çamlıçatak Mevkii  
75002 MERKEZ/ARDAHAN

Tel : 0478)2117508  
Faks : 0478)2117509  
E -Posta : [gensek@ardahan.edu.tr](mailto:gensek@ardahan.edu.tr)  
Web : [www.ardahan.edu.tr](http://www.ardahan.edu.tr)